

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	1408 11 de febrero de 2025		
N° CDP Y FECHA:	1747 3 de febrero 2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	1668 11 de febrero 2025	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	6502 de 25 de septiembre 2025
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DIRIGIDO A CONTRIBUIR A LA EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	ANGELA DANIELA OSPINA LONDOÑO	CEDULA DE CIUDADANIA	1.093.227.335
VALOR DEL CONTRATO	21.600.000	FORMA DE PAGO	10 MESES Y 20 DIAS
VALOR ADICIONES	\$ 7.200.000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	28.800.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	1.800.000
FECHA DE INICIO	11 DE FEBRERO 2025	FECHA TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2025
TÉRMINO ADICIONES		FECHA ENTREGA DEL INFORME	30/12/2025
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	11 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE 2025
TÉRMINO TOTAL	320 días	SUPERVISOR/A	DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar en el seguimiento y diligenciamiento de la matriz del plan de acción, correspondientes al eje vida, voz, oportunidades como del área de comunicaciones, revisando la información necesaria para el cumplimiento de las metas y de los indicadores de cada una.	Para el cumplimiento de esta acción, las contratistas se encuentran elaborando y actualizando el plan de acción correspondiente, el cual será presentado a la Dra. Diana Carmenza con el propósito de garantizar la continuidad del proceso y realizar el seguimiento al cuarto consolidado, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1a_cTogr-W6_Ve-FIYYEXKDperEdn3xso?usp=drive_link</p>	100%

<p>2. Brindar apoyo en el proceso de atención y direccionamiento a la comunidad que soliciten el servicio del programa de Equidad de Género para la Mujer</p>	<p>La contratista realizará, durante este periodo, la jornada asignada para la atención a la comunidad en la Oficina de la Mujer.</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025, https://drive.google.com/drive/folders/10rKB1ukxrFT67H7viJz32jWB7r1KasbZ?usp=drive_link</p>	<p>100%</p>
<p>3. Brindar apoyo en la actualización documental como a su vez, acompañamiento en diferentes capacitaciones para el adecuado desarrollo de los diferentes procesos del componente equidad género para la mujer en el municipio de Pereira.</p>	<p>La contratista realizará, durante el presente periodo, el apoyo en la organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital de la Oficina de Equidad de Género, con el fin de optimizar los procesos administrativos y de seguimiento. Así mismo, la contratista procederá con la actualización del FUID de la Secretaría de Desarrollo Social.</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025, carpeta periodo https://drive.google.com/drive/folders/1_BdEu9CuIOT8gsGmYZeowNDvyqHcclUx?usp=drive_link</p>	<p>100%</p>
<p>4. Apoyar en el trámite, recepción y entrega oportuna de la correspondencia y documentación de competencia del programa de Equidad de Género para la Mujer</p>	<p>Durante este periodo, la contratista brindó apoyo en el seguimiento, recepción y entrega de correspondencia, tanto a través del correo oficial de la oficina como en formato físico, garantizando así una gestión eficiente y oportuna de la documentación del Programa de Equidad de Género para la Mujer.</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1Awh-BN3oA8X7wRTkuMe51w0PY5wtdnth?usp=drive_link</p>	<p>100%</p>

<p>5. Apoyar la revisión de la documentación concerniente a las cuentas de pago de personas naturales de competencia del programa de Equidad de Género para la Mujer</p>	<p>Durante el periodo actual, la contratista ha brindado apoyo en la revisión de documentación e informes de pago, utilizando el correo oficial de la Oficina de la Mujer y participando en el proceso de cargue a través de los aplicativos SIIFWEB y SECOP. Esta labor se ha desarrollado en calidad de enlace entre la Secretaría de Desarrollo Social y la Oficina de Equidad de Género, garantizando una gestión oportuna, el seguimiento adecuado de los pagos del equipo de trabajo y la verificación del cumplimiento de los plazos establecidos.</p>	<p>Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1VfkQjj4bQjMN3xHnfG-N9bHA4I9UyWhu?usp=drive_link</p>	<p>100%</p>
--	---	---	--------------------

6. Dar aplicación y manejo tanto a base de datos, matrices, informes como del sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados ya sea por este medio o por correo electrónico	Durante el periodo actual, la contratista brindó apoyo en la revisión y remisión de documentos a través del aplicativo SAIA, garantizando el correcto seguimiento y gestión de la correspondencia institucional. Asimismo, verificó el adecuado registro y envío de los documentos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.	Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes https://drive.google.com/drive/folders/15lDnwO1bbRUvFVBd3oBl_8Z2wLgluv6k?usp=drive_link	100%
7. Asistir a reuniones, actividades administrativas, sociales y comunitarias del Programa de Equidad de Género para la Mujer generando actas de reunión y seguimiento a compromisos adquiridos.	La contratista asistirá el día 10 de diciembre a la reunión de seguimiento del plan de acción, en la cual se realizará la entrega a la doctora Diana Carmenza.	Para acceder a la carpeta la ruta es: Unidades compartidas – información y presentación- informes 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1pu2QmPxpnkNLJHdaT1XALiYxTFCdOw0g?usp=drive_link	100%
PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
11 de febrero al 10 de marzo	\$ 28.800.000,00	\$ 2.700.000,00	\$ 26.100.000
11 de marzo al 10 de abril		\$ 2.700.000,00	\$ 23.400.000
11 de abril al 10 de mayo		\$ 2.700.000,00	\$ 20.700.000
11 de mayo al 10 de junio		\$ 2.700.000,00	\$ 18.000.000
11 de junio al 10 de julio		\$ 2.700.000,00	\$ 15.300.000
11 de julio al 10 de agosto		\$ 2.700.000,00	\$ 12.600.000
11 de agosto al 10 de septiembre		\$ 2.700.000,00	\$ 9.900.000
11 de septiembre al 10 de octubre		\$ 2.700.000,00	\$ 7.200.000
11 de octubre al 10 de noviembre		\$ 2.700.000,00	\$ 4.500.000
11 de noviembre al 10 de diciembre		\$ 2.700.000,00	\$ 1.800.000
11 de diciembre al 30 de diciembre		\$ 1.800.000,00	\$ -

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 11** Fecha periodo ejecutado **__11 de diciembre a __30 de diciembre** de forma Fisica ____ Digital **X**, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si No_X__**

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 17, numeral 08 del **Decreto 0587 DE 07 ABRIL 2022** por medio del cual se adopta el Manual de interventoría del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES TECNICAS Y OPERATIVAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DIRIGIDO A CONTRIBUIR A LA EQUIDAD DE GENERO PARA LAS MUJERES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

Ciudad
Fecha


SUPERVISOR(A).
DIANA CAROLINA ARGUELLO BOTERO

pereira, Risaralda
30 de diciembre

Administración Nacional de Contratación Pública

Aumentar el contrato

UTC -5 18:34:30

Angela Daniela Os...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1099	11/02/2025 12:52:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	12/03/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	3725	11/03/2025 10:14:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	5501	11/04/2025 7:09:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/05/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	9440	11/05/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	10/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	13310	11/06/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	14/07/2025 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	16263	11/07/2025 6:04:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	11/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	19893	11/08/2025 11:35:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	9/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	23414	11/09/2025 4:15:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6/10/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	26476	11/10/2025 11:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	29 días de tiempo transcurrido (10/11/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	32743	28 días de tiempo transcurrido (10/11/2025 6:29:00 AM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	4 días de tiempo transcurrido (31/12/2025 12:00:00 PM/UTC-05:00 Bogotá, Lima, Quito)	2.700.000 COP	Pagado	Detalle